



Ciljevi, razgovori i razvoj tima na jednom mjestu.

Uspon za HR u firmi: šta dobijate, kako radi i ko šta vidi.

Manje tabela, više razgovora.

Umjesto

U Usponu

Excel sa spiskom ljudi i rukovodilaca

Imenik i organigram, uvezeni iz Excela uz pregled prije upisa

Ocjene na papiru i podsjetnici mailom

Ciklus ocjena s rokovima; Uspon sam podsjeti one koji kasne

Anketa za koju se ne zna ko vidi
odgovore

Anonimna anketa: rezultat grupe tek od 5 odgovora

Razgovor s rukovodiocem koji ne ostavi
trag

1:1 s temama, dogovorima i zadacima s rokom

Radnici bez emaila izvan svega

Prijava šifrom radnika i PIN-om, QR kartica, zajednički tablet

Ujutro otvorite Uspon i vidite šta čeka.

Početna svakome skuplja ono što čeka baš njega: ocjene za pisanje, anketu, 1:1, zadatke i objave za potvrdu. Hitno stoji na vrhu.

HR na Početnoj vidi i stanje ciklusa ocjena: predato, u izradi, nije počelo.

uspon

Pretraži Ctrl K

Početna

Nedavno

Objave 1

Ciljevi

Ocjene 3

Ankete 1

Razvoj

HR

Ljudi

Organizacija

Talenti

Zapošljavanje 2

Izvještaji

Podešavanja

Pomoć

Sklopi meni

nedjelja, 18. 10. 2026. · 15:55

Dobar dan, Nemanja

21 stvar čeka na tebe

Za tebe 21 3 hitno

Hitno 3

Zadatak kasni: Završiti e-learning za novi kreditni proizvod

Rok: 16. 10. · 1:1 — Dušan Savić

Pošalji poziv u Uspon

Uvođenje · Marija Blagojević · kasni 5 dana

Predaj novom rukovodiocu ono što nije u Usponu

Promjena rukovodioca · Mirjana Đurić · Rok: danas

Kasnije 18

Napiši ocjenu: Katarina Jovanović

Ocjena rukovodioca · Rok: 28. 10.

Napiši ocjenu: Emir Mehmedović

Ocjena kolege · Rok: 28. 10.

Napiši ocjenu: Biljana Stanković

Ocjena kolege · Rok: 28. 10. · u izradi

Izaberi kolege za ocjenu 360

Polugodišnja ocjena 2026 · do 3 kolege

1:1 — Dušan Savić, sutra u 10:00

Tvoje teme: 1. Pregledaj ih prije sastanka.

Objave

Radno vrijeme z

Objava · 17. 10.

Pravilnik o zaštiti n

Dokument · 16. 10.

Sljedeći 1:1

Dušan Savić

Sutra u 10:00 ·

Katarina Jov

Sutra u 10:00 ·

3

vanja > Firma i ljudi

i pristup

firmi, ko kome odgovara i kako se ko prijavljuje.

Uvoz iz Excelsa

Dodaj osobu

	Prijava emailom	Prijava PIN-om	Bez pristupa
	49	0	0

email, šifra...

Aktivni

Svi načini prijave

rano: 0

☐ Svi koji odgovaraju filteru

čiji osobe u listi (i na drugim stranama). Prije izvršenja vidiš pregled posljedica i potvrđuješ ga.

Osoba	Jedinica	Prijava	Uloga	
 Lejla Bilić 1047	Naplata	 Email	Zaposleni	...
 Vuk Bilić 1006	Finansije i računovodstvo	 Email	Zaposleni	...
 Damir Blagojević 1004	Finansije i računovodstvo	 Email	Zaposleni	...
 Marija Blagojević 1038	Kontakt centar	 Email	Zaposleni	...
 Damir Grbić 1026	Regija Doboj	 Email	Zaposleni	...
 Ana Hadžić 1043	Kontakt centar	 Email	Zaposleni	...

Firma iz Excelsa, bez prepisivanja.

Uvoz iz Excelsa pokaže svaku promjenu, a ništa se ne upisuje dok HR ne potvrdi. Loši redovi se preuzmu, isprave i učitaju ponovo.

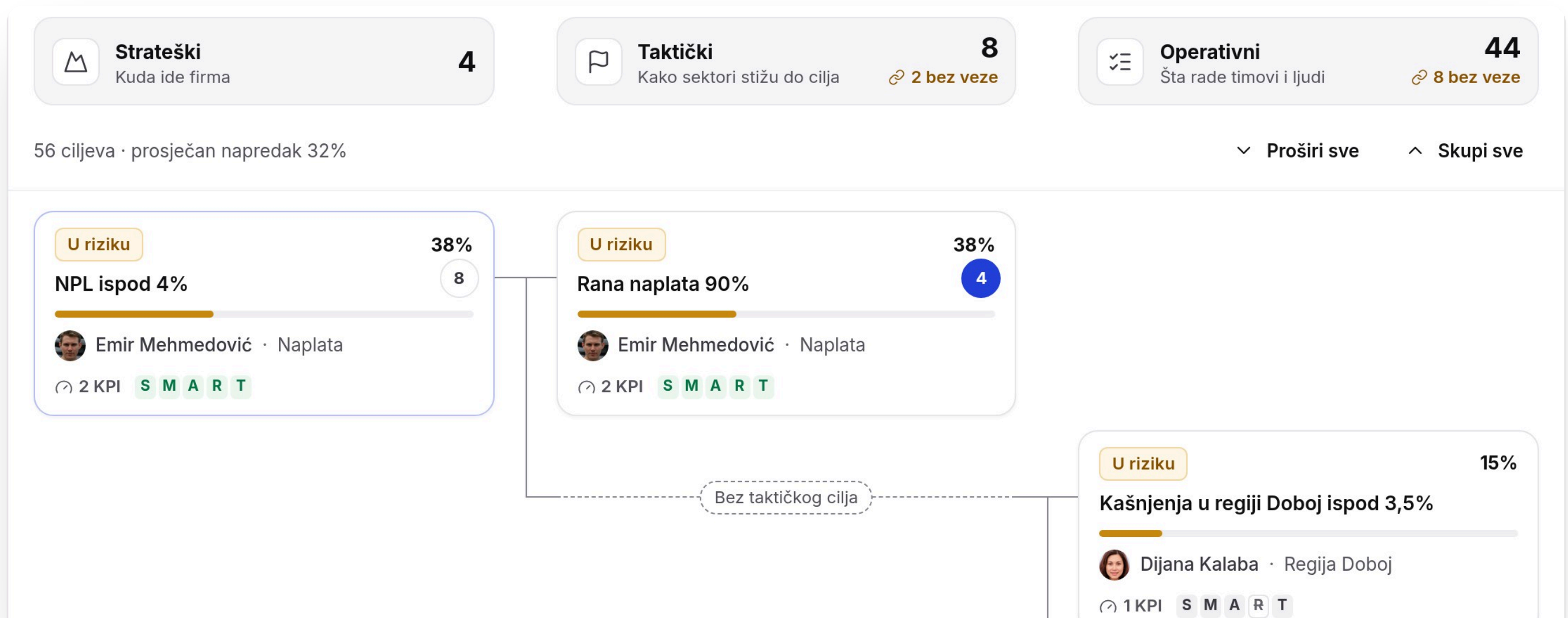
Rukovodilac u **Moj tim** vidi svoje ljude: posljednji 1:1, otvorene ciljeve, ocjene koje čekaju i praznine u kompetencijama.

Kontrolne liste vode novog radnika, promjenu rukovodioca ili radnog mjesta i odlazak, s rokovima i podsjetnicima.

Svaki cilj zna kome doprinosi.

Strateški, taktički i operativni ciljevi, s odgovornom osobom i KPI pokazateljima. Status je Na putu, U riziku, Kasni, Ostvaren ili Nije ostvaren.

Cilj bez ažuriranja 14 dana traži provjeru. Rezultati iz prodaje ili proizvodnje ulaze kao mjerenja KPI-ja iz Excela.



Razgovor ostaje između njih dvoje.

Rukovodilac i radnik prije sastanka dodaju teme, a dogovori postaju zadaci s rokom. Privatne bilješke vidi samo onaj ko ih piše.

HR ne otvara sadržaj 1:1. Vidi samo datume i brojke: ko je imao razgovor i kada.

Gotovi šabloni: Sedmični 1:1, Prva sedmica, Novi rukovodilac, Razgovor o ocjeni, Razgovor o ostanku, Razgovor pri odlasku. Uspon upozori na tim bez 1:1 poslije 60 dana.

Teme za razgovor0 od 3 obrađeno

☐ Šta ti treba od mene?

↳ Preneseno

☐ Mentorstvo za novog savjetnika

☐ AML provjere — šta usporava obradu

Dodaj temu za razgovor...

Odjeljak (opciono)

+ Dodaj temu

Teme iz šablona

Novi rukovodilac

+ Dodaj teme

Zajedničke bilješkeVidite oboje

Šta ste dogovorili, šta je važno zapamtiti...

Čuva se automatski.

Privatne bilješkeVidiš samo ti

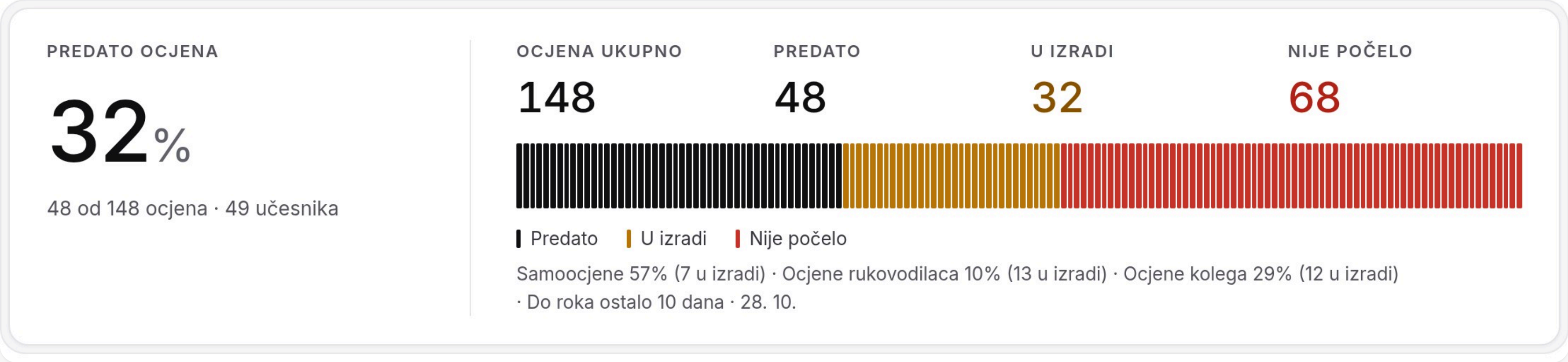
Samo za tebe: utisci, stvari koje želiš pratiti, pitanja za sljedeći put...

Dušan ne vidi ove bilješke.

Zaposleni ne vide svoje rezultate dok ih ne objaviš. Rukovodioci vide rezultate svog tima odmah.

Posljednji podsjetnik: prije 3 dana

Automatski podsjetnik ide 25. 10.: 3 dana prije roka i na dan roka, svima s nepredatim ocjenama. Ista osoba dobija najviše jedan podsjetnik dnevno za ovaj ciklus.



Ciklus ocjena bez fascikli i jurnjave.

Samoocjena, ocjena rukovodioca i ocjena kolega (360, zadano anonimna). Gotovi šabloni za proizvodnju i teren, kancelariju, prodajno mjesto, kontakt centar i rukovodioce.

Uspon podsjeti one koji kasne, 3 dana prije roka i na dan roka. Radnik vidi rezultat tek kad ga HR objavi, a rukovodilac tada dobija zadatak da održi razgovor o ocjeni.

Anketa kojoj radnici mogu vjerovati.

Rezultat grupe se prikazuje tek kad ima bar 5 odgovora. Grupa se ne prikazuje ni kad bi se oduzimanjem od veće grupe izdvojilo manje od 5 ljudi.

Odgovor se čuva bez imena i bez vremena. Niko ne vidi ko je odgovorio, a ko nije. Prag mijenja samo administrator, i nikad ispod 3.

Po jedinicama

Jedan kvadratić je jedna kategorija pitanja. Prikazuju se samo grupe s dovoljno odgovora.

Cijela firma



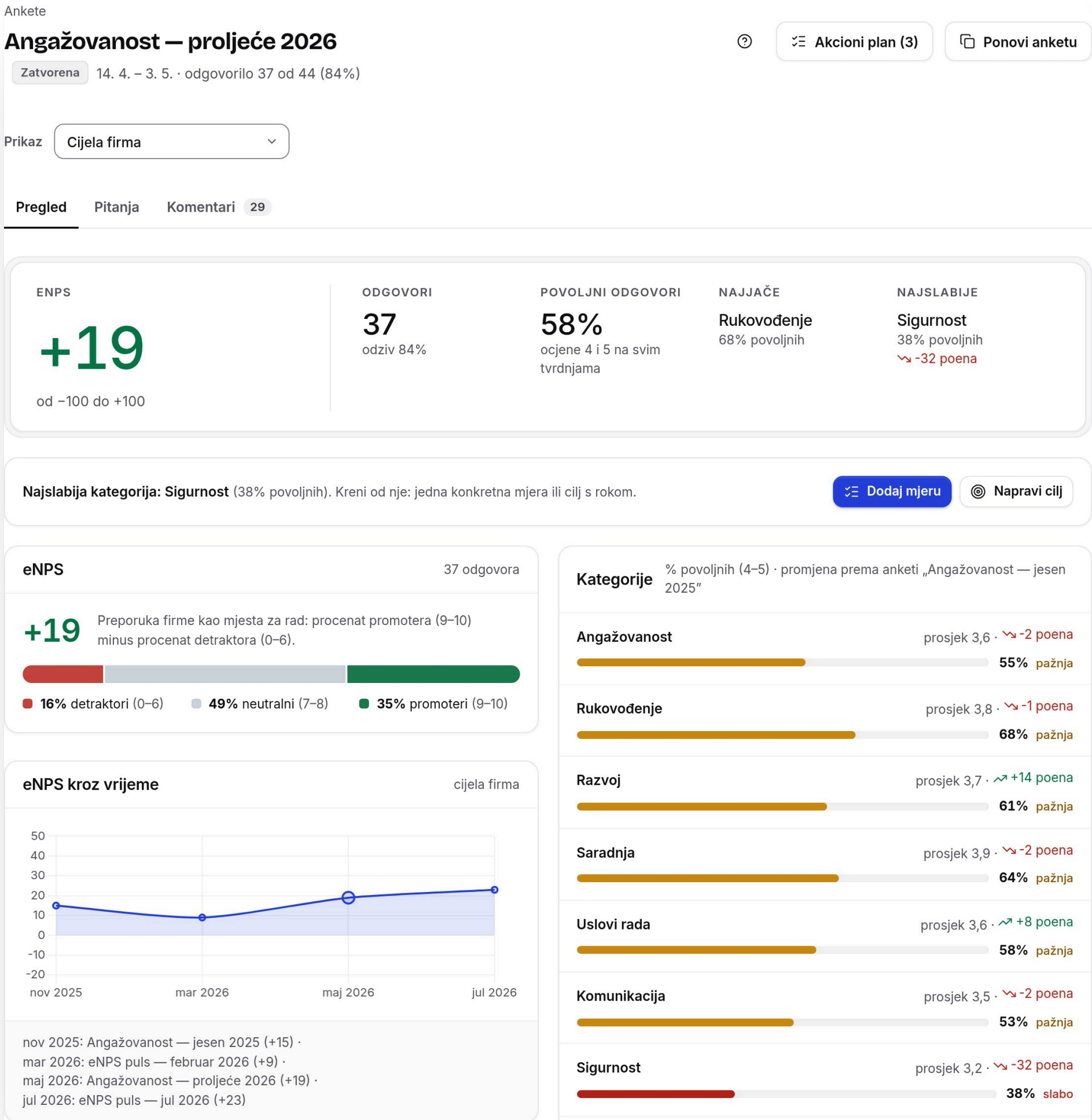
Mreža filijala



dovoljno za prikaz

% povoljnih: ■ 75 i više ■ 60–74 ■ 45–59 ■ ispod 45

🔒 10 jedinica nije prikazano: imaju manje od 5 odgovora ili bi se oduzimanjem od drugih grupa izdvojilo manje od 5 osoba. Lokacije nisu prikazane: imaju premalo odgovora ili bi se u kombinaciji s jedinicama izdvojile premale grupe.



Od rezultata do mjere s rokom.

Uspon izdvoji najslabiju kategoriju, a HR odmah dodaje mjeru s vlasnikom i rokom.

Gotovi šabloni: Angažovanost, eNPS puls, Puls tima, Sigurnost i uslovi rada, Rad mog rukovodioca i drugi.

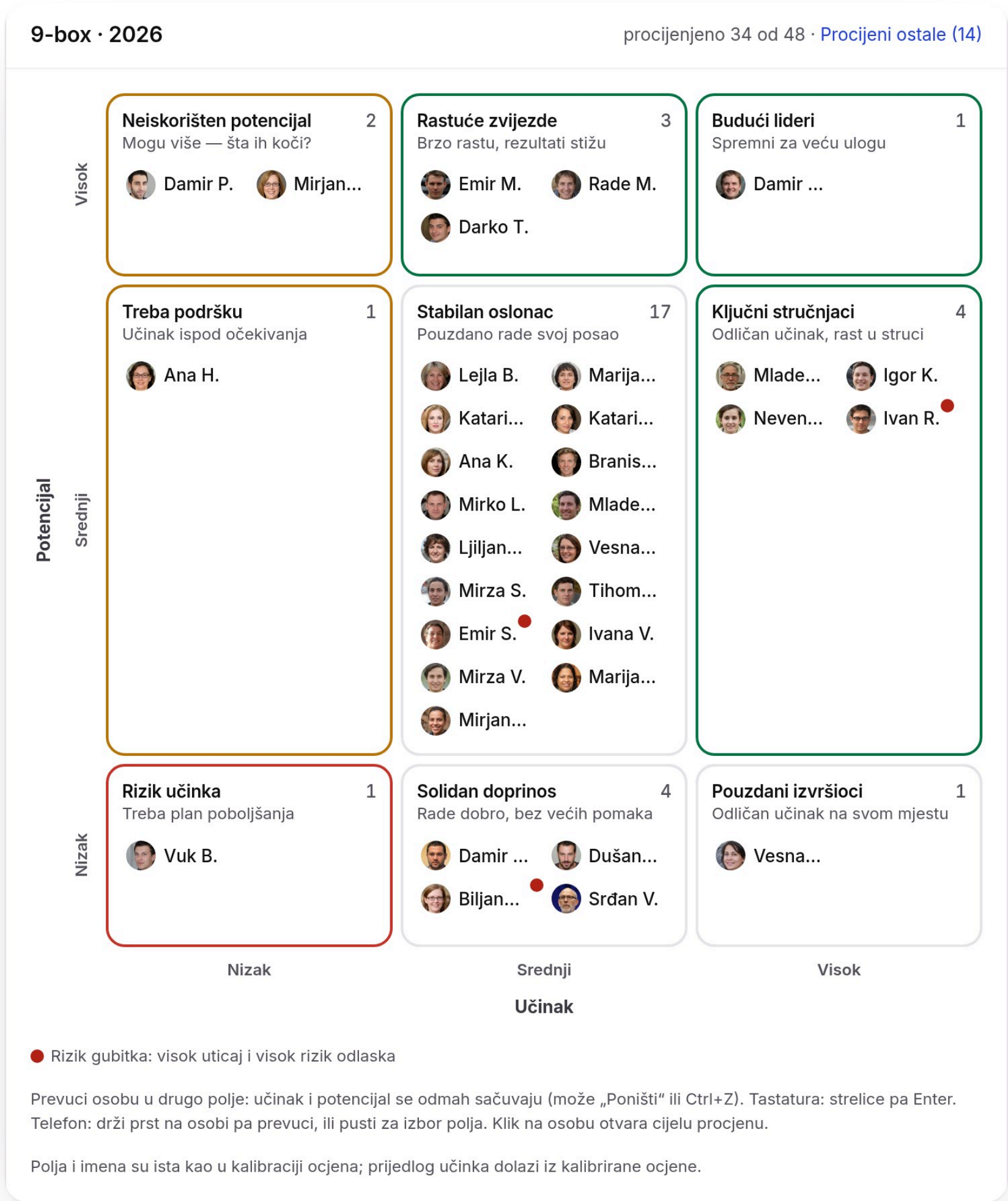
Anketa se može ponoviti za 3, 6 ili 12 mjeseci. Uspon pripremi nacrt i uporedi rezultat s prethodnim, a pokreće je uvijek HR.

Ko šta zna i ko je spreman za više.

Kompetencije s četiri nivoa, zahtjevi radnog mjesta i matrica tima. Nivo potvrđuje rukovodilac ili HR.

Obuke: termini, prijave, prisustvo i obavezne obuke s podsjetnikom prije isteka.

Talenti: učinak, potencijal, rizik odlaska i nasljednici. Vide ih samo HR i rukovodioci iznad osobe, nikad sama osoba.



I radnik bez emaila je u Usponu.

Prijava šifrom radnika i PIN-om od 6 cifara. Nalog prvi put otvara QR kartica koju odštampa HR.

Na zajedničkom tabletu u pogonu radnik vidi samo svoje obaveze: objavu za potvrdu, anketu, samoocjenu, svoj cilj. Odjava ide sama poslije 90 sekundi neaktivnosti.

Uspon radi u pregledniku na telefonu. Ništa se ne instalira.

Prijava

Upiši svoju šifru radnika i PIN. Za prijavu ne treba email.

 Email

 Šifra radnika i PIN

Prijava u firmu: **Primjer d.o.o.**

Šifra radnika *

PIN *

→] Prijavi se

[Druga firma? Upiši kod firme](#)

Nemaš PIN? HR ti daje QR kod za aktivaciju naloga.

nedjelja, 18. 10. 2026. · 15:56

Dobar dan, Marija

7 stvari čeka na tebe

 Pohvali kolegu

+ Novi cilj

Za tebe

7

Hitno

2



Pročitaj dobrodošlicu i dopuni profil

Uvođenje · tvoj zadatak · kasni 2 dana

>



Ažuriraj napredak: Ocjena razgovora 4,5

Q4 2026 · posljednje ažuriranje 30. 9.

>

Kasnije

5



Samoocjena: Polugodišnja ocjena 2026

Rok: 28. 10.

>



Napiši ocjenu: Danijel Simović

Ocjena kolege · Rok: 28. 10.

>



Izaberi kolege za ocjenu 360

Polugodišnja ocjena 2026 · do 3 kolege

>

I ono što HR radi svaki dan.

Objave

Pravilnik o zaštiti na radu

Dokument · objavljeno 16. 10., Nemanja Milić

Nova verzija

Ko je potvrdio

Zaštita na radu

Svaki radnik je dužan da se pridržava pravila zaštite na radu u svom pogonu.

- Zaštitna oprema se nosi u svim radnim prostorima.
- Svaku povredu i kvar odmah prijavi rukovodiocu.
- Izlazi za nuždu uvijek ostaju slobodni.

Pravilnik je dostupan i u prilogu aplikacije kod HR-a.

Pročitao/la sam

Potvrda znači da si objavu dobio/la i pročitao/la. Vide je ti, rukovodioci iznad tebe i HR. Rok: nedjelja, 1. novembar 2026.

Podaci

Kome

Cijela firma

Potvrda

traži se do 1. 11.

Autor

Nemanja Milić

Rokovi i prikaz

Potvrda do

1. 11. 2026.

nedjelja, 1. novembar 2026.

Objave i dokumenti za firmu, jedinicu ili lokaciju, s rokom i potvrdom „Pročitao/la sam“. HR vidi ko je potvrdio, a Uspon podsjeti ostale.

Pohvale, javne ili privatne, vezane uz vrijednosti firme, i povratna informacija na zahtjev.

Zapošljavanje: pozicije, kandidati i ocjene tima naslijepo. Dugmetom Zaposli kandidat postaje radnik i počinje uvođenje.

12

Ko šta vidi.

Radnik	svoje podatke, ciljeve, ocjene i 1:1; imenik firme
Rukovodilac	svoj tim i sve ispod sebe, uz pravila privatnosti
HR	podatke svih radnika, ali ne i sadržaj 1:1 sastanaka
Administrator	kao HR, uz podešavanja firme, dnevnik radnji i odobravanje pristupa podršci
Anketni odgovori	niko ne vidi ko je šta odgovorio

Lična karta 126

Adresa K..., B..., 7...

👁️ **Prikaži ličnu kartu i adresu**

Svaki uvid se upisuje u dnevnik radnji.

Broj lične karte, adresu i žiro račun vide samo HR i administrator, maskirano. Svaki uvid se upisuje u dnevnik, a ta polja nikad ne idu u izvoz, API, pretragu ni AI.

Podaci vaše firme su odvojeni od drugih firmi. Server je u Njemačkoj, šifrovana noćna kopija u Finskoj. Podrška Uspona ulazi u vaše podatke samo kad to administrator odobri, na 1 do 8 sati i samo za čitanje.

AI predlaže. Čovjek odlučuje.

Upisuje u ime korisnika, s njegovim pravima

ocjenu kao nacrt (predaje je uvijek čovjek), cilj i napredak, pohvalu, temu i zadatak za 1:1

Samo priprema, a HR ili rukovodilac odobrava

novu osobu i izmjene podataka o osobama, nivoe kompetencija

Nikad ne vidi

broj lične karte, adresu, žiro račun, pojedinačne odgovore iz anketa, privatne bilješke

U aplikaciji AI sažima komentare ankete, predlaže mjere i razvojni cilj i pomaže pripremiti 1:1. Svaki prijedlog nosi oznaku da ga treba provjeriti.

AI je isključen dok ga administrator ne uključi. AI alati se spajaju iz mreže firme; spajanje ChatGPT-a i Claude-a iz oblaka je u pripremi.

Prve četiri sedmice.

1

Ljudi i uloge

Uvoz iz Excela, pozivi emailom, QR kartice za radnike bez emaila.

Gotovo kad je bar 80% poziva iskorišteno i svaki rukovodilac vezan za svoj tim.

2

Rukovodioci i prvi 1:1

Obuka rukovodilaca od 30 do 45 minuta, prvi razgovori i prvi ciljevi.

Gotovo kad bar polovina rukovodilaca ima održan ili zakazan prvi 1:1.

3

Prva anketa

Kratak gotov šablon, na primjer Puls tima ili eNPS puls.

Gotovo kad je odziv bar 60% i objavljena je bar jedna mjera.

4

Prvi ciklus ocjena

Šablon, rokovi, samoocjena i ocjena rukovodioca.

Gotovo kad je bar 90% ocjena predato i razgovori o ocjeni zakazani.

Uključite samo module koji vam trebaju. Isključen modul nestaje iz menija, a podaci ostaju.



Probajte demo firmu kao HR, rukovodilac ili radnik.

uspon.ba

Bojan Knežević